**EASJ Roskilde**

Maglegårdsvej 2

4000 Roskilde

+45 5076 2630

easj-roskilde@easj.dk
www.easj.dk

Nedenstående er en oversigt over, hvilke punkter en praktikrapport skal indeholde.

Hvis du vil have en karakter der ligger i den gode ende af skalaen, skal rapporten indeholde følgende elementer:

* **Forside med dit navn, praktikvirksomhed, uddannelsesinstitution du kommer fra samt praktikperiode**
* **Kort beskrivelse af virksomheden, herunder**
* Hvad er det for en type virksomhed, hvordan er den organiseret.
* Hvor mange ansatte er der i virksomheden, hvor i organisationen er du placeret samt en beskrivelse af, hvilke roller og funktioner der er i afdelingen.
* **Dine forventninger til praktikken**
* Hvad forventer du at få ud af praktikken både fagligt og personligt.
* **En beskrivelse af de læringsmål, se nedenstående, der ønskes opfyldt.**

 Læringsmålene opdeleler man i 3 typer af læringsmål:

* **Viden**. Du skal have viden om den daglige drift i virksomheden, dette kunne f.eks. være
* Hvilken It-strategi har virksomheden
* Hvilken systemudviklingsmetode bruger virksomheden
* Hvilke værktøjer benytter virksomheden sig af
* Hvordan er arbejdsgangen i virksomheden
* **Færdigheder**. Her skal du med udgangspunkt i de opgaver du er blevet stillet i praktikperioden beskrive de enkelte problemstillinger samt give en beskrivelse af, hvordan du har fået løst problemet og komme med løsningsforslag. Se desuden under punktet beskrivelse af konkrete opgaver.

 Give eksempler på, at du i din praktikperiode har været i stand til at

 strukturerer og planlægge daglige arbejdsopgaver f.eks. ved brug af

 scrumboard.

* **Kompetencer.** Her skal du angive hvilken ny viden du har fået i din praktikperiode samt hvordan den er opnået**.** F.eks. videoer, artikler, kurser m.v.

 Hvordan dit samarbejde med virksomheden er forløbet.

 Det kan være samarbejde internt i den arbejdsgruppe du er en del af,

 deltagelse i kundemøder, ect.

 Har du på nogen måde skulle fremvise dit arbejde i virksomheden f.eks.

 ved fredagsmøder.

* **Beskrivelse af konkrete opgaver** (her kan det være svært at beskrive alle, men du kan med fordel tage udgangspunkt i 2 til 3 opgaver). Refleksioner over de 3 opstillede læringsmål. Her skal du beskrive om du har opnået
* **Refleksioner over de 3 opstillede læringsmål.** Her skal du beskrive om du har opnået den viden, færdighed og kompetence som de 3 læringsmål har opstillet
* **Refleksion over gennemførelsen af det planlagte praktikforløb**
* Fik du det ud af praktikken både fagligt og personligt som du forventede.
* **Konklusion.** En generel konklusion på hele rapporten.

Som bilag skal der være: Praktikplan, Virksomhedsudtalelse og Logbog

Praktikrapporten skal maksimum være 10-normalsider foruden bilag. En normalside er 2400 tegn inkl. Mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse dog kikkes der efter om der er en praktikplan, en virksomhedsudtalelse samt en logbog.